



**STATUTENWIJZIGING**  
**Stichting voor de Jaarverslaggeving**

Heden, **tweeëntwintig december tweeduizend veertien**, verscheen voor mij, mr. Arief Alwin —  
van Rhee, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_

mr. Jeroen Ruud van Gelderen, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te 1077 XV Amsterdam, —  
Strawinskylaan 1999, geboren te Amsterdam op vijf februari negentienhonderd zesenzeventig, te —  
dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van **Stichting voor de** \_\_\_\_\_  
**Jaarverslaggeving**, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam (adres: Antonio Vivaldistraat —  
2-8, 1083 HP Amsterdam, handelsregisternummer: 41201887), deze stichting hierna te noemen: —  
de "stichting". \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de stichting heeft —  
besloten de statuten van de stichting integraal te wijzigen. \_\_\_\_\_

./. Van het besluit en de volmacht van het bestuur blijkt uit zeven (7) aan de akte te hechten \_\_\_\_\_  
onderhandse akten. \_\_\_\_\_

De stichting is opgericht bij akte op achttien september negentienhonderd éénentachtig. \_\_\_\_\_

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op zes februari tweeduizend —  
vier verleden voor mr. J.D. van der Beek, notaris te Amsterdam. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de —  
statuten van voormelde stichting bij deze integraal te wijzigen, zodat de statuten vanaf heden als —  
volgt zullen luiden: \_\_\_\_\_

**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De Stichting draagt de naam: Stichting voor de Jaarverslaggeving. \_\_\_\_\_
2. Zij is gevestigd te Amsterdam. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De Stichting heeft ten doel de kwaliteit en bruikbaarheid van de externe verslaggeving, in —  
het bijzonder van de jaarrekening, binnen Nederland door rechtspersonen en andere \_\_\_\_\_  
juridische entiteiten te bevorderen. \_\_\_\_\_
2. De kwaliteit van de externe verslaggeving is van belang voor gebruikers van informatie. —  
Gebruikers omvatten huidige en potentiële beleggers, werknemers, geldschieters, \_\_\_\_\_  
leveranciers en andere handelscrediteuren, cliënten, toezichthouders, overheden en hun —  
instellingen alsmede het publiek. \_\_\_\_\_
3. De Stichting tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. het publiceren van (ontwerp-)richtlijnen en andere uitingen voor de \_\_\_\_\_  
jaarverslaggeving, waarin zogenoemde stellige uitspraken en aanbevelingen \_\_\_\_\_  
inzake externe verslaggeving zijn opgenomen; \_\_\_\_\_
  - b. het gevraagd en ongevraagd adviseren van overheid en andere regelgevende \_\_\_\_\_  
instanties over voorschriften inzake externe verslaggeving; \_\_\_\_\_
  - c. te participeren in internationale organisaties die zich bezig houden met het \_\_\_\_\_



bevorderen van de kwaliteit van of het ontwikkelen van standaarden ten behoeve –  
van de externe verslaggeving. \_\_\_\_\_

4. De Stichting heeft de Raad voor de Jaarverslaggeving ingesteld voor de uitvoering van de –  
in lid 3 genoemde werkzaamheden. De Raad voor de Jaarverslaggeving is bij uitsluiting –  
van het bestuur belast met het opstellen en publiceren van de in artikel 2, lid 3a en 3b –  
bedoelde (ontwerp-)Richtlijnen, andere uitingen en adviezen en de in artikel 2, lid 3c –  
bedoelde participatie in internationale organisaties. \_\_\_\_\_

**Duur** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

**Middelen** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

De middelen van de Stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_

- a. het vermogen van de Stichting; \_\_\_\_\_
- b. bijdragen van de Sociaal Economische Raad (SER); \_\_\_\_\_
- c. bijdragen van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA); \_\_\_\_\_
- d. bijdragen van de stichting Eumedion \_\_\_\_\_
- e. inkomsten uit auteursrechten; \_\_\_\_\_
- f. overige baten, inbreng in natura en in mensuren daaronder begrepen. \_\_\_\_\_

**Aangesloten organisaties** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. De bij de Stichting aangesloten organisaties bestaan uit drie (3) categorieën: organisaties –  
representatief voor de categorie van verschaffers, gebruikers en controleurs van informatie –  
verschafd in de externe verslaggeving, in het bijzonder in de jaarrekening van rechtspersonen –  
of ander juridische entiteiten. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan organisaties toelaten als aangesloten organisatie, indien deze representatief is –  
voor een in lid 1 genoemde categorie. Het bestuur besluit tot toelating als aangesloten –  
organisatie met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden, respectievelijk –  
plaatsvervangende leden, aanwezig zijn of overeenkomstig artikel 7, lid 5, vertegenwoordigd –  
zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan organisaties de kwaliteit van aangesloten organisatie ontnemen. Een besluit –  
tot het ontnemen van de kwaliteit van aangesloten organisatie kan uitsluitend worden –  
genomen in een vergadering waarin alle leden respectievelijk plaatsvervangende leden, die –  
niet door de betreffende organisatie zijn benoemd, aanwezig of overeenkomstig artikel 7, lid –  
5, vertegenwoordigd zijn en mits alle leden respectievelijk plaatsvervangende leden die niet –  
door de betreffende organisatie zijn benoemd vóór het voorstel stemmen. \_\_\_\_\_

**Bestuur** \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de Stichting bestaat met inbegrip van de voorzitter uit zoveel leden als er –  
op enig moment aangesloten organisaties zijn; iedere aangesloten organisatie benoemt een  
lid van het bestuur alsmede een plaatsvervanger voor deze. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.



- De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. De — voorzitter wordt benoemd voor één (1) jaar en kan terstond worden herbenoemd. —
3. De leden en plaatsvervangende leden van het bestuur worden benoemd voor een tijdvak — van vier (4) jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. In geval van een — tussentijdse vacature wordt in de opengevallen plaats voor het resterende deel van de — zittingsduur voorzien door de aangesloten organisatie die het vertrekkende bestuurslid had benoemd. De maximale zittingsduur van leden en plaatsvervangende leden van het bestuur is twaalf (12) jaar. —
  4. Als in het bestuur om welke reden dan ook een of meerdere bestuursleden ontbreken, — vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur. —
  5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. —
  6. Het bestuur stelt een benoemingscommissie in die het bestuur adviseert over benoeming — van de leden van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De benoemingscommissie bestaat uit vier (4) leden. De voorzitter van de Raad voor de Jaarverslaggeving is lid van deze — commissie; de andere drie (3) leden zijn bestuursleden of plaatsvervangende bestuursleden afkomstig uit ieder der in artikel 5, lid 1 genoemde categorieën aangesloten organisaties. — Het functioneren van de benoemingcommissie wordt geregeld in een reglement. —
  7. Het bestuur stelt een profielschets op voor de leden van de Raad voor de — Jaarverslaggeving. —

### **Bestuursvergaderingen** —

#### **Artikel 7** —

1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee (2) bestuursleden dit noodzakelijk — achten, dan wel de Raad voor de Jaarverslaggeving daarom verzoekt, doch ten minste — tweemaal per jaar. De oproeping voor de vergadering geschiedt door de voorzitter, ten — minste zeven (7) dagen van te voren, per post of e-mail onder vermelding van de agenda. — Over punten die niet op de agenda staan kan alleen in de vergadering worden besloten als — alle bestuursleden dan wel plaatsvervangende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. Ieder der drie (3) in het bestuur vertegenwoordigde categorieën aangesloten organisaties — heeft vier (4) stemmen. Het totaal aantal uit te brengen stemmen bedraagt twaalf (12). De — betreffende aangesloten organisaties verdelen de aan hun categorie toebedeelde stemmen — evenredig over de aangesloten organisaties binnen hun categorie. —
3. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte — meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat ten minste één lid — benoemd door een voor verschaffers van informatie representatieve organisatie, één lid — benoemd door een voor gebruikers van informatie representatieve organisatie en één lid — benoemd door een voor controleurs van informatie representatieve organisatie vóór het — voorstel dient te hebben gestemd. —
4. Stemmen geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaald. Blanco stemmen en — stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht. —
5. Een bestuurslid of diens plaatsvervanger kan zich ter vergadering bij schriftelijke vol- — macht door een medebestuurslid of diens plaatsvervanger behorende tot dezelfde categorie van representatieve organisaties als bedoeld in artikel 5, lid 1 laten vertegenwoordigen. —



6. Het bestuur kan buiten de vergadering langs schriftelijke weg besluiten nemen mits geen —  
der bestuurders zich daartegen verzet. Van een dergelijk besluit wordt door de secretaris —  
een verslag opgemaakt dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt —  
gevoegd. \_\_\_\_\_

**Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

**Artikel 8** \_\_\_\_\_

Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. De \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris tezamen of —  
door één van hen en de penningmeester tezamen. De voorzitter van de Raad voor de \_\_\_\_\_  
Jaarverslaggeving kan door het bestuur worden gemachtigd om de stichting te vertegenwoordigen.

**Einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

**Artikel 9** \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door bedanken; \_\_\_\_\_
- b. door overlijden; \_\_\_\_\_
- c. doordat de betrokken organisatie de benoeming intrekt; \_\_\_\_\_
- d. doordat de organisatie die het lid heeft benoemd zich terugtrekt dan wel om andere reden —  
ophoudt aangesloten organisatie te zijn; \_\_\_\_\_
- e. door het verstrijken van de termijn van vier (4) jaar, onverminderd de mogelijkheid tot —  
herbenoeming. \_\_\_\_\_

**Raad voor de Jaarverslaggeving** \_\_\_\_\_

**Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. De Raad voor de Jaarverslaggeving bestaat uit tien (10) leden, waarvan een voorzitter en —  
negen (9) overige leden. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter van de Raad voor de Jaarverslaggeving wordt benoemd en van zijn functie —  
ontheven door het bestuur van de Stichting. De voorzitter van de Raad voor de \_\_\_\_\_  
Jaarverslaggeving is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de Stichting. \_\_\_\_\_  
De Raad voor de Jaarverslaggeving benoemt uit haar midden een vice-voorzitter. \_\_\_\_\_
3. De overige leden van de Raad voor de Jaarverslaggeving worden benoemd en ontslagen —  
door het bestuur op voordracht van de in artikel 6, lid 6 genoemde benoemingscommissie.  
De in artikel 5, lid 1 genoemde categorieën organisaties doen één of meer voordrachten —  
aan de benoemingscommissie. \_\_\_\_\_
4. De in artikel 6, lid 6 genoemde benoemingscommissie richt zich bij het opstellen van haar  
voordrachten aan het bestuur naar de door het bestuur opgestelde profielschets als bedoeld  
in artikel 6, lid 7. \_\_\_\_\_
5. De in lid 3 genoemde leden van de Raad voor de Jaarverslaggeving zijn onafhankelijk en —  
opereren met ruggespraak naar de organisaties die hen hebben voorgedragen. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is bevoegd om, indien het daartoe termen aanwezig acht, de \_\_\_\_\_  
benoemingscommissie te verzoeken een opgestelde voordracht te wijzigen. Indien een —  
aangesloten organisatie in gebreke blijft een voordracht te doen aan de \_\_\_\_\_  
benoemingscommissie, deelt de benoemingscommissie dat aan het bestuur mee en is het —  
bestuur bevoegd in overleg met aangesloten organisaties een andere organisatie uit te —



nodigen een voordracht te doen aan de benoemingscommissie. Deze organisatie dient door het bestuur representatief te worden geacht voor de in artikel 5, lid 1 genoemde \_\_\_\_\_ categorieën organisaties. \_\_\_\_\_

7. De voorzitter en de leden van de Raad voor de Jaarverslaggeving worden benoemd voor — een tijdvak van maximaal vier (4) jaren. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar. —
8. De maximale zittingsduur van de voorzitter en de leden van de Raad voor de \_\_\_\_\_ Jaarverslaggeving is acht (8) jaren. \_\_\_\_\_
9. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten de zittingsduur als bedoeld in lid — 8 te verlengen met maximaal vier (4) jaren. \_\_\_\_\_
10. Herbenoeming na de maximale zittingsduur kan niet eerder plaatsvinden dan twee (2) — jaren nadat het lidmaatschap van de Raad voor de Jaarverslaggeving is beëindigd, tenzij — het bestuur gebruik maakt van de bevoegdheid genoemd in lid 9. \_\_\_\_\_
11. Het lidmaatschap van de Raad voor de Jaarverslaggeving eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. door bedanken; \_\_\_\_\_
  - b. door overlijden; \_\_\_\_\_
  - c. door het verstrijken van de benoemingstermijn; \_\_\_\_\_
  - d. door ontslag door het bestuur. \_\_\_\_\_
12. Voor de huidige leden van de Raad voor de Jaarverslaggeving, die voor één januari \_\_\_\_\_ tweeduizend vijftien als lid van de Raad voor de Jaarverslaggeving waren benoemd, geldt — vanaf de datum van hun eerdere benoeming, een zittingsduur van maximaal twaalf (12) — jaren. \_\_\_\_\_

#### **Vergaderingen van de Raad voor de Jaarverslaggeving** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. De Raad voor de Jaarverslaggeving vergadert in beginsel éénmaal per maand en voorts zo vaak de voorzitter of twee (2) leden van de Raad dan wel het bestuur van de Stichting — daarom verzoekt. De oproeping voor de vergadering geschiedt door de voorzitter, ten — minste tien (10) dagen van te voren, per post of e-mail onder vermelding van de agenda. — Over punten die niet op de agenda staan kan alleen in de vergadering worden besloten als — alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. Ieder lid van de Raad voor de Jaarverslaggeving heeft één (1) stem; de voorzitter heeft — eveneens één (1) stem. \_\_\_\_\_
3. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Besluiten worden genomen met — volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste zeven (7) van de leden aanwezig, of overeenkomstig lid 7 vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
4. Indien niet voldoende leden aanwezig of overeenkomstig lid 7 vertegenwoordigd zijn, — wordt in een tweede vergadering, te houden niet eerder dan één (1) week doch uiterlijk — binnen twee (2) maanden na de eerste, het voorstel opnieuw aan de orde gesteld. Alsdan — dienen ten minste zeven (7) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De dan — afwezige leden kunnen hun stem over het voorstel schriftelijk uitbrengen. \_\_\_\_\_
5. De Raad voor de Jaarverslaggeving kan buiten vergadering langs schriftelijke weg \_\_\_\_\_ besluiten nemen over een voorstel, mits geen der leden zich daartegen verzet. Van een — dergelijk besluit wordt door de secretaris een verslag opgemaakt dat na \_\_\_\_\_



- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
6. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
  7. Een lid van de Raad voor de Jaarverslaggeving kan zich ter vergadering bij schriftelijke — volmacht laten vertegenwoordigen door een mede-Raadslid. \_\_\_\_\_
  8. Een besluit tot publicatie van een (ontwerp-)Richtlijn of andere uiting waarin zogenoemde stellige uitspraken of aanbevelingen zijn opgenomen, wordt in afwijking van lid 3 \_\_\_\_\_ genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen, onverminderd de quorum-eis van lid 3. Dit houdt in dat bij tien (10) \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen het minimum aantal stemmen vóór zeven (7) bedraagt, bij acht (8) — of negen (9) uitgebrachte stemmen bedraagt het minimum aantal stemmen vóór zes (6) en bij zeven (7) uitgebrachte stemmen bedraagt het minimum aantal stemmen vóór vijf (5). — De voorzitter zal zich inspannen dat ieder afwezig lid bij schriftelijke volmacht door een — mede-Raadslid is vertegenwoordigd. \_\_\_\_\_
  9. Het is leden die tegen een besluit stemmen tot vaststelling van een (ontwerp-)Richtlijn of — andere uiting waarin stellige uitspraken of aanbevelingen zijn opgenomen, toegestaan dit — (minderheid)standpunt via de Raad voor de Jaarverslaggeving kenbaar te maken. De wijze waarop een dergelijk (minderheid)standpunt kenbaar kan worden gemaakt, wordt geregeld bij reglement. \_\_\_\_\_
  10. Besluiten tot vaststelling van Richtlijnen waarin zogenoemde stellige uitspraken of — aanbevelingen zijn opgenomen worden niet genomen dan nadat deze tevoren als ontwerp — zijn gepubliceerd teneinde belanghebbenden de mogelijkheid te bieden om hun zienswijze daarover binnen een redelijke, door de Raad voor de Jaarverslaggeving te bepalen, termijn kenbaar te maken \_\_\_\_\_
  11. De Raad voor de Jaarverslaggeving is bevoegd te besluiten derden uit te nodigen \_\_\_\_\_ vergaderingen van de Raad voor de Jaarverslaggeving bij te wonen. Hij kan deze \_\_\_\_\_ bevoegdheid delegeren aan de voorzitter van de Raad voor de Jaarverslaggeving. \_\_\_\_\_

#### **Verantwoording van de Raad voor de Jaarverslaggeving** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. De Raad voor de Jaarverslaggeving stelt jaarlijks uiterlijk vier (4) maanden voor aanvang — van het nieuwe boekjaar een werkplan op dat ter goedkeuring aan het bestuur wordt \_\_\_\_\_ voorgelegd. \_\_\_\_\_
2. De Raad voor de Jaarverslaggeving stelt jaarlijks binnen drie (3) maanden na afloop van — het boekjaar een verslag van zijn werkzaamheden op dat ter goedkeuring aan het bestuur — wordt voorgelegd. \_\_\_\_\_

#### **Personeel** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 13** \_\_\_\_\_

1. Omtrent de indienstneming en het ontslag van personeel beslist het bestuur dat tevens de — arbeidsvoorwaarden, taken en bevoegdheden vaststelt. Deze bevoegdheid kan door het — bestuur worden gedelegeerd aan de voorzitter van de Raad voor de Jaarverslaggeving. \_\_\_\_\_
2. Indien door personen in dienst bij derden, waaronder begrepen de aangesloten organisa- — ties, werkzaamheden ten behoeve van de Stichting worden verricht, geschiedt zulks op — basis van de regelen vastgesteld door het bestuur. \_\_\_\_\_



## Werkgroepen en deskundigen

### Artikel 14

1. De Raad voor de Jaarverslaggeving kan werkgroepen instellen ten behoeve van de voorbereiding van één of meer onderwerpen.
2. De Raad voor de Jaarverslaggeving bepaalt de samenstelling, taak en duur van de werkgroepen.
3. Voor het geven van advies kan de Raad voor de Jaarverslaggeving opdrachten geven aan – al dan niet gehonoreerde externe deskundigen of zodanige externe deskundigen aan één of meer werkgroepen toevoegen.
4. Voor het overeenkomstig lid 3 inschakelen van gehonoreerde externe deskundigen behoeft de Raad voor de Jaarverslaggeving de goedkeuring van het bestuur van de Stichting, tenzij inschakeling geschiedt op basis van de regelen vastgesteld door het bestuur.

## Presentiegeld

### Artikel 15

1. Het bestuur verstrekt aan zijn leden, aan zijn plaatsvervangende leden, aan de leden van de Raad voor de Jaarverslaggeving en aan de leden van de werkgroepen presentiegeld volgens door het bestuur te bepalen regelen. Het bestuur baseert zich daarbij op de meest recente verordening “Verordening vergoedingen aan leden van de raad, het dagelijks bestuur en de commissies” van de SER.
2. De voorzitter van de Raad voor de Jaarverslaggeving ontvangt eveneens een presentiegeld als bedoeld in het eerste lid, tenzij hij voor zijn werkzaamheden als voorzitter van de Raad voor de Jaarverslaggeving reeds een financiële vergoeding van het bestuur ontvangt.

## Boekjaar

### Artikel 16

Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

## Begroting/jaarrekening

### Artikel 17

1. Het bestuur stelt jaarlijks uiterlijk drie (3) maanden voor de aanvang van het nieuwe boekjaar een begroting van de baten en lasten vast.
2. Binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt.
3. De jaarrekening wordt door het bestuur vastgesteld.
4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een accountant als genoemd in art. 2:393 lid 1 – BW.

## Reglement

### Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vevat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken.

## Statutenwijziging en ontbinding

### Artikel 19



1. Het bestuur is bevoegd, de Raad voor de Jaarverslaggeving gehoord hebbende, de statuten van de Stichting te wijzigen, met dien verstande dat artikelen houdende voorschriften — omtrent quorum en/of meerderheid slechts gewijzigd kunnen worden met inachtneming — van die voorschriften. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden, met dien verstande dat dit besluit slechts kan worden genomen met een twee/derde (2/3) meerderheid in een vergadering waarin — alle leden, respectievelijk plaatsvervangende leden, aanwezig zijn of overeenkomstig — artikel 7, lid 5, vertegenwoordigd zijn. De vereffening geschiedt door een door het bestuur aan te wijzen aangesloten organisatie. \_\_\_\_\_
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van — kracht. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur beslist, bij gelegenheid van het besluit tot ontbinding van de Stichting, wat — met een eventueel batig saldo zal geschieden. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, is door mij, notaris, aan de — verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een — toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en — met beperkte voorlezing in te stemmen. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. De identiteit is vastgesteld aan de hand van het — hiervóór vermelde document. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum als aan het begin van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon ondertekend. Onmiddellijk — daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**



*(Handwritten signature in blue ink)*